



2009  
Preferred Partner



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM  
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

**NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS**

# INFORMATOR

**NOVOSTI 2024**

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

**Birokrat 8.044.055**

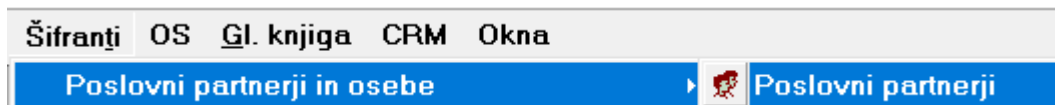
Datum izida: 22.10.2024

## KAZALO

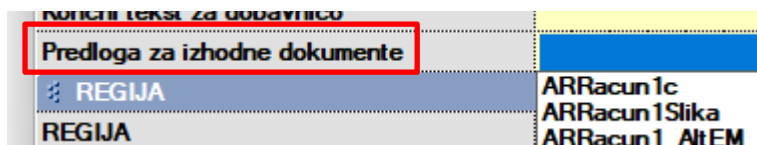
1. POSLOVNI PARTNERJI.....	3
2. POSLOVANJE - RAČUNI.....	4
2.1. Datum valute v QR kodi na današnji datum.....	4
2.2. Hitro zapiranje izdanih računov .....	5
3. DDV – NAJEMNINA ZA TUJE PRAVNE OSEBE .....	6
4. PLAČE IN ŠIFRANT ZAPOSLENIH .....	8
4.1. Dodajanje zaposlenega z manjkajočo davčno številko .....	8
4.2. Popravek REK-O.....	8
4.3. Krvodajalstvo.....	9
4.4. Regres nad uredbo .....	11
4.5. Pogodba o poslovođenju.....	13
5. GLAVNA KNJIGA .....	17

# 1. POSLOVNI PARTNERJI

V meniju »Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji«



lahko zdaj pod gumbom **Lastnosti** ob izbiri partnerja in pod modro vrstico Podatki za dokumente, določite privzeto predlogo za izhodne dokumente.



## 2. POSLOVANJE - RAČUNI

### 2.1. Datum valute v QR kodi na današnji datum

V meniju »Šifranti – Uporabniške nastavitve« prvo vklopite opcijo

**Pri predračunu QR kodo generiraj za današnji dan**

Pri izstavitvi predračuna s QR kodo, se v QR kodi zapiše **datum valute kot današnji dan**, kljub kasneje vneseni valuti na samem predračunu.

Datum	18.10.2024
Številka	00009 2024
Valuta	30.10.2024
Vrsta predračuna	Predračun

Primer QR kode z datumom valute na predračunu 30.10.2024 in z vklopljeno opcijo QR kodo generiraj na današnji dan:

Slikaj (skeniraj) in plačaj.



Birokrat d.o.o.  
Dunajska cesta 191  
1000 Ljubljana  
00000050000

GDSV  
Plačilo-Ponudba 00009  
18.10.2024  
SI56610000006472090  
SI0000009-2024  
Birokrat d.o.o.  
Dunajska 191  
Ljubljana  
186

## 2.2. Hitro zapiranje izdanih računov

V meniju »Poslovanje – Računi – Kumulativni pregled«, če greste z drsnikom na sredini do konca dol, boste našli opcije.

Današnji datum		...
Današnji datum		...
Zapiranje hitro		...
Dogodek za način zapiranja	0 - Bančni nalog - 1	▼
Bančni račun	001 61000-000647209	▼
REGIJA	000 30000-0008067041 SPARKASSE	
REGIJA	001 61000-0006472090 DELAVSKA HRANILNICA	

Torej vi si lahko določite oziroma prikažete npr. Neplačane račune, Po kupcu in kliknete na gumb Prikaži in potem v vrstici **Današnji datum**, določite datum zapiranja teh računov, npr. 18.10.2024, v vrstici **Dogodek za način zapiranja** si izberete način zapiranja, npr. Bančni nalog – negotovinsko ter v vrstici **Bančni račun** si izberete TRR, na katerega želite, da se zapiranje izvede in prikaže. Potem pa samo v oknu na desni strani, kjer so prikazani vsi neplačani računi, klikate pri vsakem računu, katerega želite zapreti, v stolpcu **Datum plačila**. Zadosti je **en klik** z miško. Program **avtomatsko** doda **datum zapiranja** in če pogledate še specifikacijo zapiranja, boste videli, da je program dodal ta **način zapiranja**, katerega ste prej izbrali.

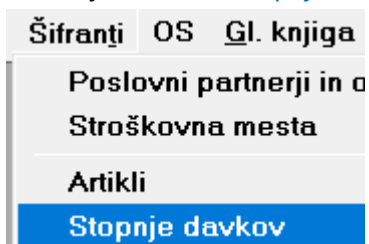
	Vrsta plačila	Znesek	Datum	Številka dokumenta	TRR
1	Bančni nalog - negotovinsko	1.817,80	18.10.2024		Da

Ta plačila se vidijo tudi na TRR-ju.

	Datum	Partner	Odliv	Priliv	Številka dokumenta	Dogodek	Ozn. leta
▶	18.10.2024	BIROKRAT d.o.o.		1.817,80	00016	Plačilo računa kupc	
	18.10.2024	BIROKRAT d.o.o.		1.906,80	00029	Plačilo računa kupc	

### 3. DDV – NAJEMNINA ZA TUJE PRAVNE OSEBE

V meniju »Šifranti- Stopnje davkov«



je potrebno prvo dodati novo stopnjo davka kot kaže slika spodaj:

Šifrant davka

+ Popravi Briši Tiskaj Zapri

<b>Davek</b>	
Oznaka	30
Naziv	DDV neodbitni (najemnina)
Procent	0,00
Opis za dokumente	
Interni komentar	za storitve
Račun	
Vrsta davka	Od prometa storitev
Vrsta prometa	Neodbitni DDV
Država	
Država	SLO Slovenija

Če te možnosti nimate, torej ne morete dodati nove stopnje davka, se prvo obrnite na [info@birokrat.si](mailto:info@birokrat.si) ali **01 53 00 200**.

Potem pa v meniju »Šifranti- Artikli – Prodajni artikli in storitve« dodajte storitev s poljubnim nazivom in pri šifri davka izberete prej dodano šifro davka kot neodbitni DDV.

#### **Primer:**

Artikel

Šifra	S 0001
Barkoda	
Naziv	NAJEMNINA TUJI PRAVNI O
Dodatni opis	
Enota	kos
Skupina	STORITVE
Vrsta	STORITVE
Podvrsta	
Cena brez davka	0,00
Cena z davkom	0,00
Šifra davka	16 0 DDV neodbit

Pri obračunu DDV-O, takšen račun se prikaže pod poljem 15

Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV

15

2 0 0 0

v knjigi izdanih računov pa pod stolpcem 9

IZPIS OBRAČUNANEGA DDV - Zbirna knjiga prometa blaga in storitev

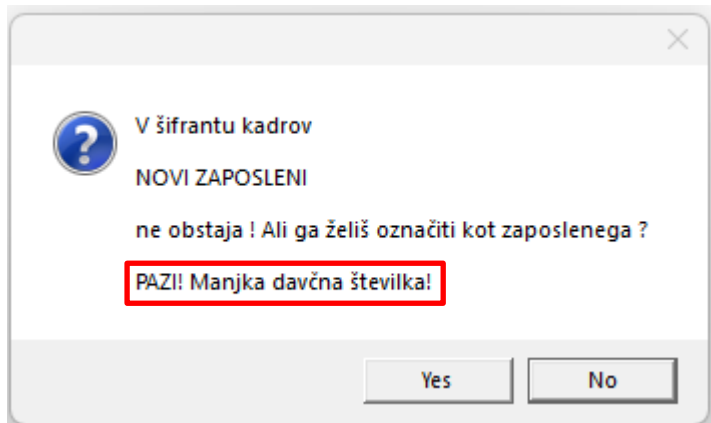
LISTINA									
Zap. št.	Obdobje	Datum knjiženja listine	Številka listine	Datum listine	Firma/ime in sedež kupca	ID številka za DDV	Vrednost dobav blaga in storitev brez DDV	Vrednost dobav samoobdavčitev v Sloveniji	Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	21.10.2024	21.10.2024	RAČ-00005 2024	21.10.2024	TUJA PRAVNA OSEBA, Strasse 200c, Wien	AT9876541236			2.000,00

## 4. PLAČE IN ŠIFRANT ZAPOSLENIH

### 4.1. Dodajanje zaposlenega z manjkajočo davčno številko

Kadar izbirate/dodajate novega zaposlenega v meni »Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri-zaposleni« in ste pred tem pozabili vpisati pri zaposlenemu davčno številko v šifrant poslovnih partnerjev, vas program, po novem, opozori, da pri temu partnerju manjka davčna številka.

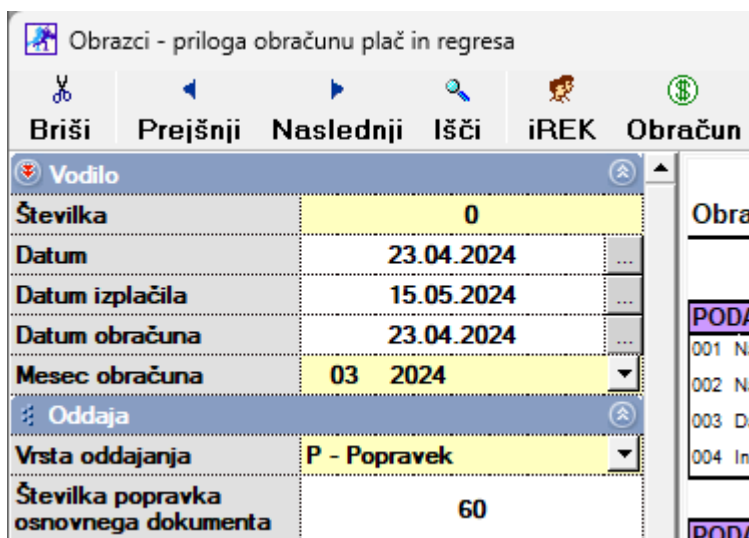
Torej ob kliku na **tri pikice v vrstici Šifra partnerja** v meniju **Kadri – Zaposleni**, izberete novega zaposlenega iz šifranta poslovnih partnerjev in ob prenosu vam program pokaže spodnje okno.



Davčno številko lahko vedno naknadno vnesete v šifrant Kadri – Zaposleni.

### 4.2. Popravek REK-O

V meniju »Plača – Obrazci« lahko naredite popravek REK-O obrazca v xml obliki in pripravljeno za uvoz na edavke. Na levi strani določite **datum obračuna**, **mesec obračuna**, **datum izplačila** (vsi podatki morajo biti kot original datumi na narejenem REK obzcu) in pod vrstico **Vrsta oddajanja** spremenite v **P - Popravek**





ter v vrstici **Številka popravka osnovnega dokumenta**, vnesete **EDP številko** od oddanega REK obrazca na edavkih

EDP-24893099-60	Številka popravka osnovnega dokumenta	60
-----------------	---------------------------------------	----

In kliknete na gumb **Obračun**. Program vam pripravi xml datoteko, katero potem uvozite na edavke.

V xml datoteki je zapis, kateri se veže na že oddan REK obrazec.

```
<eap:bodyContent/>
  <REK>
    <REK_O>
      <DocumentType>P</DocumentType>
      <DocumentTypeName>Popravek</DocumentTypeName>
      <CorrectionForDocument>EDP-24893099-60</CorrectionForDocument>
      <PartialCorrection>>true</PartialCorrection>
```

### 4.3. Krvodajalstvo

Na [https://www.fu.gov.si/davki\\_in\\_druge\\_dajatve](https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve) pod obrazcem

-  Podatki za oblikovanje prijave podatkov o osnovah in spremembe teh podatkov na REK-1 in REK-O obrazcih

**V poglavju 2.0 Plača in nadomestila plače – RUBRIKA M01 piše:**

**V rubriko M01** se vpišejo podatki o številu ur, znesku plače in nadomestila plače izplačana po predpisih o delovnih razmerjih in obdobje.

**Ure:** vpiše se seštevek ur rednega dela in ur, za katere je bilo izplačano nadomestilo plače po predpisih o delovnih razmerjih (npr.: nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, nadomestilo plače v času odsotnosti delavca, žrtve nasilja v družini, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, **zaradi darovanja krvi**,...

Kar pomeni, da se krvodajalstvo poroča pod poljem M01 kljub temu, da je refundirano delo.

V programu Birokrat pod menijem »Plača – Vrste del«, vnesite novo vrsto dela kot je na sliki spodaj:

Vrste del za obračun plač

**Dela**

Šifra dela: 55  
 Naziv: Krvodajalska akcija

**Podatki za obračun**

Refundacija	<input checked="" type="checkbox"/>
Odbitek za obračun bruta v %	0
Dodatek za obračun bruta v %	0
Nadomestilo za zadržanost z dela	<input type="checkbox"/>
Neplačana odsotnost	<input type="checkbox"/>
Ne gre v fond ur	<input type="checkbox"/>
Vrsta redne odsotnosti	
Detalirano delo	<input type="checkbox"/>
Posebna vrsta dela	
Izvezeto iz obračuna pod minimalno	<input type="checkbox"/>
Odsotnost zaradi varstva otrok zaradi omejitev vlade	<input type="checkbox"/>
Nadomestila po predpisih o delovnih razmerjih M01	<input checked="" type="checkbox"/>

Primer plačilne liste:

PLAČA								
Ime in priimek delavca				Številka		111		
Naslov stalnega bivališča				Datum		21.10.2024		
Davčna številka			EMŠO		Mesec		September	
Datum izplačila		21.10.2024		TRR		Leto		
						2024		
DELOVNI ČAS		Vrednost ure	Št. ur	Količnik	Vred. v %	Osnova za izračun	Vrednost bruto	Vrednost neto
Redno delo		8,93	152	1			1.357,15	902,85
Minulo delo					17,50	1.357,15	237,50	158,00
Dopust		8,93	8	1			71,43	47,52
Minulo delo					17,50	71,43	12,50	8,32
Krvodajalska akcija		8,93	8	1			71,43	47,52
<b>SKUPAJ BRUTO PLAČA</b>			<b>168</b>			<b>1.428,58</b>	<b>1.750,01</b>	<b>1.164,21</b>

Pri izdelavi **REK obrazca** vam to vrsto dela razvrsti v polje P01b, ker je refundacija

P01b - Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalca	71,44	8
-------------------------------------------------------	-------	---

ter **sešteje** znesek in ure pod polje **M01**.

Pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju		
M01 Plača in nadomestila plače	Št. ur	Znesek
	168	1.750,01

#### 4.4. Regres nad uredbo

Kadar želite obračunati regres nad uredbo, to naredite na posebej plačilni listi, brez rednega dela in uporabite vrsto dodatka **Regres**. To vrsto dodatka uporabljate tudi v primeru kadar obračunavate regres do uredbe.

Vrste odbitkov in dodatkov:

Vrste odbitkov in dodatkov

**+** **🔨** **✂️** **🖨️** **✓**  
Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri

**Odbitek/dodatek**

Šifra dela	1
Naziv	Regres
Vrsta	Dodatek
Prenos v TRR	
Dogodek za prenos v TRR	55 Regres izplačila
Podatki za obračun	
Krizni dodatek zaradi interventnih ukrepov	<input type="checkbox"/>
Dnevni znesek dodatka zaradi interventnih ukrepov	0.00
Podatki za REK	
Klasifikacija za REK	
Vrsta izplačila za REK	1090

Primer plačilne liste:

<b>REGRES ZA LETNI DOPUST</b>		
Ime in priimek delavca	Številka	111
Naslov stalnega bivališča	Datum	21.10.2024
Davčna številka	Mesec	September
EMŠO	Leto	2024
<b>REGRES</b>		<b>2.500,00</b>
<b>REGRES NAD DAVČNO PRIZNANIMI STROŠKI</b>		<b>133,21</b>
<b>OSNOVA ZA OBRAČUN PRISPEVKOV</b>		<b>133,21</b>
<b>SPECIFIKACIJA PRISPEVKOV IN DAVKOV V BREME DELODAJALCA</b>	<b>%</b>	<b>Znesek</b>
1 Poškodbe pri delu	0,53	0,71
2 Starševsko varstvo	0,1	0,13
3 Zaposlovanje	0,06	0,08
4 Zdravstveno zavarovanje	6,56	8,74
5 ZPIZ	8,85	11,79
<b>SKUPAJ PRISPEVKI IN DAVKI V BREME DELODAJALCA</b>		<b>21,45</b>
<b>SPECIFIKACIJA PRISPEVKOV IN DAVKOV V BREME ZAPOSLENEGA</b>	<b>%</b>	<b>Redno</b>
1 Starševsko varstvo	0,1	0,13
2 Zaposlovanje	0,14	0,19
3 Zdravstveno zavarovanje	6,36	8,47
4 ZPIZ	15,5	20,65
<b>SKUPAJ PRISPEVKI IN DAVKI V BREME ZAPOSLENEGA</b>		<b>29,44</b>
<b>DOHODNINA</b>		<b>16,60</b>
<b>ZA IZPLAČILO</b>		<b>2.453,96</b>
Obremenitev delodajalca		2.521,45
Podpis delavca	Odobril	Izplačal

Ker je za mesec september višina regresa do uredbe – neobdavčen del v znesku **2366,79 EUR**, je program izračunal prispevke in dohodnino od razlike med 2500 EUR – 2366,79 EUR = **133,21 EUR**.

Dohodnina izračun:

**133,21 EUR – 29,44 EUR (prispevki v breme zaposlenega) = 103,77 EUR \* 16% = 16,60 EUR.**

## 4.5. Pogodba o poslovođenju

V meniju »Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri -Zaposleni«, pri zaposlenemu pod gumbom Lastnosti potrdite polje

Zaposlen po pogodbi o poslovođenju	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------------------------------

V meniju »Plača – Vrste del« se doda nova vrsta dela 'Pogodba o poslovođenju', kot je na sliki spodaj:

Vrste del za obračun plač	
+ Dodaj   Popravi   Briši   Tiskaj   Zapri	
Dela	
Šifra dela	34
Naziv	Pogodba o poslovođenju
Podatki za obračun	
Refundacija	<input type="checkbox"/>
Odbitek za obračun bruta v %	0
Dodatek za obračun bruta v %	0
Nadomestilo za zadržanost z dela	<input type="checkbox"/>
Neplačana odsotnost	<input type="checkbox"/>
Ne gre v fond ur	<input type="checkbox"/>
Vrsta redne odsotnosti	
Detaširano delo	<input type="checkbox"/>
Posebna vrsta dela	Pogodba o poslovođenju

Potrdite še polja

Povračila stroškov	
Pripada prevoz na delo	<input checked="" type="checkbox"/>
Pripada nadomestilo za prehrano	<input checked="" type="checkbox"/>

če izplačujete prevoz in prehrano

Ter v vrstici 'Vrsta izplačila za REK' izberete 1001 in kliknete na gumb Dodaj.

Podatki za REK	
Vrsta izplačila za REK	1001

V meniju »Plača – Davki in prispevki« pri spodnjih prispevkih potrdite polje 'Pogodba o poslovođenju'

Pogodba o poslovođenju	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

- Dohodnina
- Poškodbe pri delu
- Zdravstveno zavarovanje v breme zaposlenega
- ZPIZ v breme delodajalca
- 

V meniju »Plača – Dohodninska lestvica« označite mesec obračuna in na desni strani prvi razred tako da se podatki vidijo tudi na levi strani ter v vrstici Fiksna dohodnina v % vnesite 25% ter kliknite zgoraj na gumb Popravi.

Drugi delodajalec, pogodba o poslovođenju	
Fiksna dohodnina v %	25,00

Primer plačilne liste:

<b>PLAČA</b>											
Ime in priimek delavca					Številka		112				
Naslov stalnega bivališča					Datum		20.10.2024				
Davčna številka			EMŠO		Mesec		September				
Datum izplačila			TRR		Leto		2024				
DELOVNI ČAS				Vrednost	Št.	Koli	Vred.	Osnova	Vrednost	Vrednost	
				ure	ur	čnik	v %	za izračun	bruto	neto	
Pogodba o poslovanju				14,88	168	1			2.500,00	2.166,93	
<b>SKUPAJ BRUTO PLAČA</b>					<b>168</b>				<b>2.500,00</b>	<b>2.166,93</b>	
<b>DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI</b>			<b>KOMENTAR</b>						<b>Znesek</b>		
Prevoz na delo									250,00		
Prehrana			21 dni / 7,96 EUR na dan						167,16		
<b>SKUPAJ PREJEMKI IN IZDATKI</b>										<b>417,16</b>	
<b>BONITETE IN PREJEMKI NAD DAVČNO PRIZNANIMI STROŠKI</b>										<b>Znesek</b>	
<b>SKUPAJ BONITETE IN PREJEMKI NAD DAVČNO PRIZNANIMI STROŠKI</b>											
<b>SPECIFIKACIJA PRISPEVKOV IN DAVKOV V BREME DELODAJALCA</b>										<b>Znesek</b>	
Poškodbe pri delu - 0,53%										13,91	
ZPIZ - 8,85%										232,35	
<b>SKUPAJ PRISPEVKI IN DAVKI V BREME DELODAJALCA</b>										<b>246,26</b>	
<b>SPECIFIKACIJA PRISPEVKOV IN DAVKOV V BREME ZAPOSLENEGA</b>										<b>Znesek</b>	
Zdravstveno zavarovanje - 6,36%										166,98	
<b>SKUPAJ PRISPEVKI IN DAVKI V BREME ZAPOSLENEGA</b>										<b>166,98</b>	
<b>DAVEK NA IZPLAČ. PLAČE</b>			<b>Osnova</b>				<b>Znesek</b>				
<b>DOHODNINA</b>										<b>583,26</b>	
Splošna olajšava			19,4177%		Osnova		2.145,83		Znesek		
Olajšave			Osnova				Znesek				
<b>PLAČA</b>										<b>Znesek</b>	
Bruto										2.917,16	
Netto										2.166,93	
<b>ZA IZPLAČILO</b>										<b>2.584,09</b>	
<b>ZA IZPLAČILO PO ODTEGLJAJIH</b>										<b>2.584,09</b>	
<b>Dodatno pokojninsko zavarovanje</b>											
Obremenitev delodajalca										3.580,58	
<b>Dopust</b>		Skupaj		49		Izkoriščeni		Neizkoriščeni		49	
		Zapadli									
Podpis delavca			Datum prejema			Odobril			Izplačal		

Izračun po novem:

**Osnova za prispevke**

Bruto 2500 + prevoz na delo 250 + prehrana 167,16 = 2917,16

Normirani stroški se računajo od zneska 2917,12 \* 10% = 291,72

**Osnova za prispevke tako pride: 2917,16 – 291,72 = 2625,44 EUR**

**Prispevki:**

- Poškodbe pri delu  $2625,44 * 0,53\% = 13,91$
- ZPIZ v breme delodajalca  $2625,44 * 8,85\% = 232,35$
- Zdravstveno zavarovanje v breme zaposlenega  $2625,44 * 6,36\% = 166,98$
- Dohodnina  $2500 - 166,98 = 2333,02 * 25\% = 583,26$

**Primer REK-O obrazca:****ZBIRNI REK-O**

Podatki o dohodku					
010	Vrsta dohodka	1144 - Dohodek za vodenje poslovnega subjekta			
010a	Povprečenje	<input type="checkbox"/>			
011	Izplačilo za mesec/obdobje	09.2024			
012	Datum izplačila	22.10.2024			

Zneske vpisujte v eurih s centi

Davčni odtegljaj	Podračun	Obračunani	Za plačilo
101	Davčni odtegljaj		583,26

Prispevki za socialno varnost delojemalca		Podračun	Obračunani	Za plačilo
201	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	SI5601100-8882000003 SI19 24893099-44008	0,00	0,00
202	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	SI5601100-8883000073 SI19 24893099-45004	166,98	166,98
203	Prispevek za starševsko varstvo			
204	Prispevek za primer brezposelnosti			

Prispevki za socialno varnost delodajalca		Podračun	Obračunani	Za plačilo
301	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	SI5601100-8882000003 SI19 24893099-44008	232,35	232,35
302	Prispevek za zdravstveno zavarovanje			
303	Prispevek za starševsko varstvo			
304	Prispevek za primer brezposelnosti			
305	Prispevek za poškodbe pri delu	SI5601100-8883000073 SI19 24893099-45004	13,91	13,91
306	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem			

## ANALITIKA REK-O

Bruto dohodek in davčna osnova		
A051 Dohodninska vrsta dohodka	A052 Dohodek	A052a Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo
1109 - Drugi dohodki iz delovnega razmerj	2.500,00	
A052b Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj	<input type="checkbox"/>	
Osnova za obračun in plačilo prispevkov		
A061 Vrsta osnove za prispevke	A062 Znesek	A062a Ure
P04 - Drugo	2.625,44	
Prispevki za socialno varnost delojemalca		
	Obračunani	Za plačilo
A071 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	0,00
A072 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	166,98	166,98
A075 Skupaj	166,98	166,98
Prispevki za socialno varnost delodajalca		
	Obračunani	Za plačilo
A081 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232,35	232,35
A085 Prispevek za poškodbe pri delu	13,91	13,91
A086 Skupaj	246,26	246,26
Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb		
	Stopnja	Številka odločbe/potrdila
D11 Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	<input type="checkbox"/>	
Davčni odtegljaj		
	Znesek	
A090 Drugi delodajalec	<input type="checkbox"/>	
A091 Davčni odtegljaj	583,26	
A092 Odbitek davka plačanega v tujini		
A093 Skupaj	583,26	
Dohodki, ki se ne vštejejo v davčno osnovo		
	Znesek	
B04 Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	167,16	
B05 Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	250,00	
B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	0,00	
B06a Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti	0,00	
B06b Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti	0,00	



## 5. GLAVNA KNJIGA

V meniju »Gl.knjiga – Nastavitve« si lahko izberete privzet datum za prenos kupcev in dobaviteljev v temeljnico.

Izbira privzetega datuma za prenos kupcev	
Izbira privzetega datuma za prenos dobaviteljev	
Omogoči zunanje računovodstvo	Po datumu izstavitve Po datumu opravljene storitve

Po izbiri datuma in s klikom na gumb **Zapri**, da si program shrani spremembe, vas ob prenosu knjižb v temeljnico program ne bo več spraševal po katerem datumu želite prenos ampak bo to delal na podlagi izbranih nastavitvev.